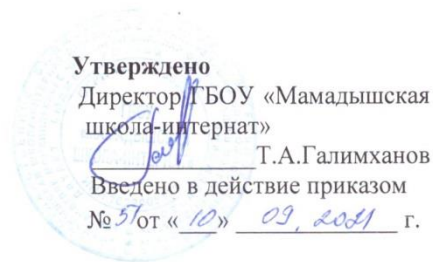


Согласовано на общешкольном
родительском собрании
протокол № 1
от « 9 » 09.09.2021
Председатель [подпись]
Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 10.09.2021



Положение
о защите персональных данных воспитанников, родителей (законных
представителей) и третьих лиц государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) (далее- Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамадышская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее-ГБОУ «Мамадышская школа-интернат») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных», Уставом ДООУ. При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008г, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012г.

1.2. Данное Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных учащихся школы, родителей(законных представителей) детей, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

1.3. Положение устанавливает основные понятия и состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», регламентирует формирование и ведение личных дел, определяет права и обязанности работников по защите персональных данных, права родителей (законных представителей) по обеспечению защиты персональных данных своих детей, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению достоверности персональных данных.

1.4. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» прав и свобод участников учебно-воспитательного процесса при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Родителю (законному представителю) учащегося должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.6. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение является внутренним локальным нормативным актом ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

2.1. *Персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, а также адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия и другая информация.

2.2. *Персональные данные учащегося* - это сведения о фактах, событиях, обстоятельствах жизни учащегося, родителя (законного представителя) и иная информация, необходимая администрации и педагогическому коллективу в связи с отношениями, возникающими в образовательном процессе и касающаяся конкретного ребёнка. Персональные данные содержатся в личном деле и медицинской карте ребёнка.

2.3. *Обработка персональных данных* - это действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию и накопление, хранение, уточнение (обновление и изменение), использование и распространение (в том числе передача) персональных данных.

2.4. *Распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5. *Использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащегося, родителей (законных представителей) или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы учащегося, родителей (законных представителей).

2.6. *Общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) учащегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.7. Персональные данные учащихся, а также их родителей (законных представителей), являются информацией, доступ к которой ограничен по закону и которая может быть получена, использована и распространена работниками образовательной организации лишь с соблюдением установленного порядка.

2.8. К персональным данным учащегося и его родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении ребенка;
- паспортные данные родителя (законного представителя);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- информация о ребенке, лишенного родительского попечения;
- сведения о регистрации и проживании ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- данные страхового медицинского полиса;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- фотографии ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей) ребенка;
- информация, имеющая отношение к предоставлению льготы за содержание учащегося в ОО;
 - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.9. При оформлении ребенка в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», его родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка);
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребенка;
- постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребенка (при наличии);
- свидетельство по месту регистрации ребенка.

2.10. Личное дело воспитанника находится в документации ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и состоит из следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- согласие родителей (законных представителей) воспитанника на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, который подтверждает родство или законность представления прав воспитанника;
- копия свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства (пребывания) на закрепленной территории - для детей, проживающих на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ (копия); копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, - для иностранных граждан или лиц без гражданства; документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ для детей. Являющихся иностранными гражданами или лицам без гражданства, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребенка) (копия);
- договор о сотрудничестве ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и родителей (законных представителей) обучающихся.
- иные документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанника по собственной инициативе.

2.11. Размещение на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий учащихся и их родителей (законных представителей), фото и видеосъемку праздников родители (законные представители) разрешают в согласии на обработку персональных данных ребенка.

2.12. Работники ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» могут получить от самого учащегося данные:

- о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства ребенка;
- о фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

2.14. В случаях, когда администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» может получить необходимые персональные данные ребенка только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.15. Администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.16. Персональные данные ребенка и родителя (законного представителя) ребенка являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в личных целях.

3. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Обработка персональных данных учащегося ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

3.2. Порядок получения персональных данных учащихся ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и их родителей (законных представителей):

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет работнику, имеющему доступ к персональным данным учащегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.2.2. Заявление о приеме в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» сотрудником, имеющим доступ к персональным данным детей, в журнале приема заявлений о зачислении в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка с указанием номера заявления, перечнем копий документов.

3.2.3. Все персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные учащихся и родителей (законных представителей) возможно, получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее письменно.

3.2.4. Администрация ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах, и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.2.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва.

3.2.6. Работник ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.2.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального Закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия директора школы;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.3. Принципы обработки персональных данных учащихся и родителей (законных представителей):

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям работника, осуществляющего обработку персональных данных в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат»;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.4. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.4.1. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) администрация или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия» за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации.
- предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные учащегося или родителя (законного представителя) ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4.2. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащегося или родителя (законного представителя):

- персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) ребенка могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- персональные данные детей и родителей (законных представителей) хранятся только в местах с ограниченным доступом к этим документам.
- персональные данные детей и родителей (законных представителей) хранятся в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» с момента их внесения в базу данных и до выпуска из ГБОУ «Мамадышская школа-интернат».

4. Доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) имеют:

- директор
- заместители директора;
- бухгалтер;
- медицинские работники;
- воспитатели;
- педагог-психолог;
- классные руководители.

4.2. Каждый из вышеперечисленных сотрудников ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» даёт расписку о неразглашении персональных данных. Сами расписки должны храниться в одном деле с подлинником настоящего Положения. По мере смены должностных лиц эти обязательства должны обновляться.

4.3. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным учащегося или родителя (законного представителя) может быть предоставлен на основании приказа директора иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

4.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных детей

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки персональных данных;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом;

- требовать исключить или исправить неверные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований;
- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать извещения директором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося или родителя (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия директора школы при обработке и защите его персональных данных или своего ребёнка.

5.3. Родители (законные представители) учащихся ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности персональных данных

6.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при оформлении представлять достоверные сведения о себе и своем ребенке в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации;
- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, сообщать об этом администрации ГБОУ «Мамадышская школа-интернат» в течение 10 дней.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав учащегося и родителя (законного представителя) ребенка, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

7.3. Директор школы за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) ребенка, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные учащегося и родителя (законного представителя).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ «Мамадышская школа-интернат», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.